Beste leerlingen,

------------------------------------------------------------------------------------------

Voor het vak Retail Presentatie geef ik je deze opdracht mee voor deze week:

**Focus 3: Hoe bouw je een eenvoudige artikelpresentatie in schappen op?**

**Focus 3.5: Welk belang heeft artikelverwantschap in een presentatie en welke plaats krijgen de artikelen?**

Handboek niet thuis liggen --) geen probleem de ppt is gebaseerd op het handboek.

-Beluister de ingesproken powerpoint over Focus 3.5

- Maak de opdracht voor Focus 3.5: Om deze te maken kan je de ingesproken ppt gebruiken.

Voor deze opdracht gaan jullie een Collage/moodboard maken in Word. Je krijgt een verwantschap toegewezen. (staat in de mail onderaan) Ga op zoek naar minimum 8 afbeeldingen die past bij de verwantschap en maak er een collage/moodboard van in Word.

Je gaat ook een virtueel bezoek brengen aan een winkel. Je klikt op de link in de opdracht en bezoekt en bekijkt de winkel goed. Je gaat op zoek naar 1 artikelverwantschap.

Vul ook op de taak in bij Voorbereiding Collage: de verwantschap die je toegewezen hebt, de soorten artikelen die je daarvoor gebruikt en een kenmerk van de verwantschap (terug te vinden in je handboek of ppt) Je upload dit als 1 document! Het voorstellen aan de klas valt voorlopig weg. Als voor jullie de lessen nog starten, gaat dit nog aan bod komen

**-Deadline inleveren taak: vrijdag 15 mei 2020**

- Opdracht uploaden in de juiste map:

Focus 3 --) kies je klas --) Focus 3.5: Welk belang heeft artikelverwantschap in een presentatie en welke plaats krijgen de artikelen?

**-Loting verwantschappen:**

Kobe: productieverwantschap

Chloé: Maatverwantschap

Milan: Koopverwantschap

Liene: Consumptieverwantschap (ziek)

Daan : Themaverwantschap

Ruben: Kleurverwantschap

Eline: Leeftijdsverwantschap

Sophie: Stijlverwantschap

Emme: Productieverwantschap

Tuur: Prijsverwantschap

Emiel: Merkverwantschap

Je vindt de opdrachten terug in smartschool bij het vak RETAIL PRESENTATIE 4ORA bij documenten. Ik heb bij de documenten telkens de datum gezet wanneer de opdracht doorgestuurd is. Voorbeeld: opdracht van vorige week staat 20-04-20 bij.

Heb je vragen of kan je er niet mee verder. Twijfel niet om mij te contacteren!

Je mag mij altijd een mail sturen, ik ga deze elke dag op regelmatige basis controleren en beantwoorden.

Veel succes

Met vriendelijke groeten,  
Mevrouw Hermans